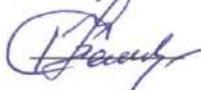


Согласован:

Консультант ОО АИМОСК



Н.А.Чернова

Утвержден:

Исполняющий обязанности  
заведующего МКДОУ  
«Детский сад №34» ИМОСК  
Т. Г. Иващенко



ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК

Протокол от 30 августа 2024г. №1

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №34» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

пос. Передовой  
2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. Отчет о деятельности ДОУ.

1.1. Информационная справка учреждения

1.2. Анализ воспитательно-образовательной работы МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК за 2023-2024г.

-педагогический состав, сведения о квалификационных категориях;

-анализ выполнения годовых задач;

-результаты мониторинга детского развития;

-реализация ФГОС в МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК;

-материально-техническая база;

- Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей и сотрудников в МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК

-оценка организации внутрисадовского контроля;

-анализ готовности детей подготовительных групп к школе;

-работа с родителями воспитанников;

-взаимодействие ДОУ с социокультурными объектами;

-участие и достижения МДОУ (коллектива, педагогов, воспитанников) в конкурсах, фестивалях, смотрах.

### Раздел 2.

2.1. Годовые задачи и направления развития МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК на 2024-2025 учебный год;

-организация работы с кадрами;

2.2. План работы по месяцам.

### Раздел 3.

Приложения.

3.1. Безопасность.

3.2. Административно-хозяйственная деятельность.

3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.4. План работы Совета родителей

3.5. План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия

3.6. План работы по взаимодействию с семьей.

3.7. План работы по предупреждению детского травматизма(ОБЖ).

3.8. План работы по преемственности МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК и МКОУ «СОШ 6» ИМОСК

3.9. Взаимодействие с социумом.

3.10..План работы с молодыми педагогами.

## Раздел 1.

### 1. Информационная справка об образовательном учреждении

Полное наименование : Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края .

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК

Юридический адрес: 356102 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Передовой, улица Боевая Единица, 128.

Фактический адрес: 356102 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Передовой, улица Боевая Единица, 128.

Функционирует дошкольное учреждение с января 1973 года.

Учредитель: Изобильненский муниципальный район, Ставропольского края

Руководитель: Иващенко Татьяна Георгиевна.

Телефон 8(86545)3-61-77.

Сайт: <http://izodou34.ucoz.ru/>

<https://ds34-peredovoj-r07.gosweb.gosuslugi.ru>

Электронный адрес: [izodou34@mail.ru](mailto:izodou34@mail.ru)

Лицензия Министерства образования Ставропольского края регистрационный № 5997 от 26 марта 2018года.

Режим работы: 10 часов, в режиме пятидневной недели с 7.30 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье.

Проектная мощность: 107 воспитанников, списочный состав – 66 ребенка. В Учреждении функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.

	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей младшего возраста – 1 младшая группа	С 2 до 3 лет	1	18
2	Группа для детей младшего - среднего дошкольного возраста Разновозрастная группа №1	С 3 до 5 лет	1	23
3	Группа для детей старшего – подготовительного дошкольного возраста Разновозрастная группа №2	С 5 до 7 лет	1	25

### Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок.

### Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице имеется площадка с дорожной разметкой.

**Развивают, обучают и воспитывают детей** 5 воспитателей.

**Из них высшее образование** имеют 1 человек; среднее специальное образование 4 человека; Высшую категорию имеет 2 педагога. Стаж до 5 лет – 3 педагога.

Также в детском саду оказываются **дополнительные образовательные услуги:**

№ п/п	Возрастная группа	Наименование ДООП	Ответственный педагог	График работы
1	1 младшая группа «Радуга» группа №1	«Весёлые ладошки» (художественно – эстетическое)	Дмитриева В. В. .	1 раз в неделю по 15 мин во второй половине дня ( по подгруппам)
2	Разновозрастная группа №2 «Непоседы»	«Цветные горошины» (художественно – эстетическое)	Бочарова И. В.	1 раз в неделю по 15 – 20 мин во второй половине дня ( по подгруппам)
3	Разновозрастная группа № 3 «Солнышко»	«Дорожная азбука» (социально - коммуникативное)	Буханцова В. В. Переверзева Н. И.	1 раз в неделю по 25 - 30 мин во второй половине дня ( по подгруппам)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

#### **Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДООУ.**

Образовательная деятельность в МКДОУ «Детский сад № 34» ИГОСК осуществляется по федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – Федеральная программа), разработанная дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. №1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N70809;
- СанПин 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности ми (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **1.2 Анализ деятельности МКДОУ «Детский сад № 34» ИМОСК за 2023– 2024 учебный год** **Педагогический состав**

В настоящее время дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами - 67%. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 5 педагогов. Из них:

старший воспитатель - 1; воспитатель – 4.

Вакансии должности : музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог..

Из 5 педагогов имеют высшее педагогическое образование – 1 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человека.

### **Квалификационные категории.**

Педагоги повышают свой профессиональный уровень, имеют квалификационные категории. Из них:

- 2 (40%) педагогов - высшую категорию;

- 3 (60%) педагоги принятые на работе в 2022-2023 учебном году.

Из них: со стажем до 5 лет – 3 человек, от 15-20 лет -1 человек, от 20 лет – 1 человек.

### **Анализ выполнения годовых задач**

Учебно-воспитательный процесс в МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка на основе реализации «Основной общеобразовательной программы ДОУ» в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, (2016 г),

Для улучшения работы применялись парциальные программы:

1. Парциальная программа духовно-нравственного развития детей старшего дошкольного возраста.

2. Парциальная программа Р. М. Литвиновой «Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста».

3. Программа и методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в дошкольном учреждении.

Коллектив детского сада, на начало 2023-2024 учебного года, ставил перед собой следующую цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его возрастных индивидуальных особенностей.

Задачами являлись:

1. Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование кадровых и психолого-педагогических условий, совершенствование предметно-пространственной среды.

2. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников.

3. Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** задачи для воспитателей провели:

*Консультации:* «Совершенствование навыков педагога по преобразованию предметно-развивающей среды», *педсовет:* «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФГОС ДО», *семинар-практикум:* «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»;

Реализуя **вторую** задачу: «Совершенствовать систему взаимодействия с семьей через участие в семье в образовательной деятельности, индивидуальной поддержки детей в семье. Расширить сферу

дистанционного участия родителей в образовательном процессе ДОУ», провели: *педсовет*: «Создание единой педагогической системы взаимодействия ДОУ с семьёй через участие семьи в образовательной деятельности и развитии дошкольников», *педагогический час*: «Основы духовно-нравственного воспитания детей», *смотр-конкурс* «Лучшее оформление патриотического уголка групп детского сада», воспитатели создавали условия для совместной творческой деятельности детей и родителей; *анкетирование* с родителями: «Что вы ждете от детского сада»; консультация для воспитателей: «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания».

В целях реализации **третьей** годовой задачи: «Обеспечить сетевое взаимодействие с социальными партнерами»: *педсовет* «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»  
*Семинар-практикум* «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»,  
*консультации для воспитателей*: «Организация оздоровительной работы в дошкольном учреждении».

### Результаты мониторинга детского развития

Сводные результаты мониторинга образовательного процесса в ДОУ представлены в таблице №1. Данные о результатах уровня усвоения программы за три года приведены в таблице №2.

Таблица №1

№ п/п	Интегративные качества	Начало года	Конец года
1	Речевое развитие	1,8 -61%	2,6 -90%
2	Физическое развитие	2,1 -66,6%	2,7 - 90%
3	Социально - коммуникативное	1,9 -64%	2,6- 88%
4	Познавательное развитие	1,98 -64%	2,9- 96%
5	Художественно-эстетическое	1,96- 66%	2,76- 90,%
Итого		9,83 -64,3%	13,68 -90%

Таким образом, можно сделать вывод: Средний балл реализации мониторинга детского развития по итогам 2023 - 2024 учебного года составил – 90%, что по сравнению с началом учебного года больше на 21%.

Данный результат отражает работы всего педагогического коллектива.

Таблица №2

Учебный год	Уровень усвоения
2021-2022	89%
2022-2023	91%
2023-2024	90%

Анализируя данные, приведенные в таблице, можно отметить снижение итогового показателя усвоения программы на 1% по сравнению с предыдущим учебным годом.

Данное снижение связано с комплектованием дошкольного учреждения новыми воспитанниками в возрасте от 2 до 3 лет. в 2023-2024 году.

**Вывод:** анализируя результаты мониторинга, педагоги определили уровень развития каждого

ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм, методов и приемов воспитания и обучения на следующий учебный год.

### **Медико-просветительская работа**

Проверка и анализ работы по медицинскому обслуживанию воспитанников показали:

- медицинская документация соответствует номенклатуре дел Учреждения; ведется грамотно, регулярно, аккуратно

- **осуществляется:**

- Постоянное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников
- Консультирование родителей (законных представителей) в рамках компетенции медицинского персонала
- Плановая работа по оздоровлению воспитанников
- Контроль кратности и технологии обработки игрового материала и уборки помещений; контроль соблюдения режима прогулок, проветривания, нормы учебной нагрузки

- **обеспечивается:**

- Инфекционная безопасность в помещениях учреждения
  - Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- ведутся:
- Санитарно-просветительская работа среди воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей)
  - Профилактические мероприятия и закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, прием детей на улице, двигательная образовательная деятельность, полоскание рта после приема пищи, обширное умывание, туалет носа, хождение босиком, ходьба по коррегирующим дорожкам
  - Оздоровительные мероприятия: световоздушные ванны, чесночные бусы, упражнения по профилактике нарушений зрения во время образовательного процесса, релакспаузы, физминутки, ношение рациональной одежды, соблюдение режима прогулок во все времена года
  - Для родителей проводится санитарно-просветительская работа: «Детские инфекционные заболевания», «Детские травмы, оказание первой помощи», «Закаливание детского организма», «Внимание ! грипп»

- **выполняются:**

- Санитарно-эпидемиологические требования ухода и присмотра за детьми
  - Физиологические нормы потребления основных продуктов питания
- **имеются:**
- Санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора на ведение образовательной деятельности
  - Договор на медобслуживание с ГБУЗ «Изобильненская РБ»

- **соблюдаются:**

- Требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий; в случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей и т.п.

Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих Учреждение и не имеющих медицинских противопоказаний, делается кварцевание групп.

В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год:

- количество пропущенных по болезни дней 2020- 2021г. - 12
- количество пропущенных по болезни дней 2021-2022 г.- 11,3
- количество пропущенных по болезни дней 2022-2023 г. – 10,4
- количество пропущенных по болезни дней на период с 01.01.2024 по 31.06.2024 учебный год составляет 5,1.

**Вывод.** Профилактическая работа в детском саду учитывает анализ заболеваемости простудными заболеваниями, направлена на сохранение и укрепление здоровья, строится на основе взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам укрепления здоровья.

Результативность профилактической работы проявляется в снижении уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом

### **Организация питания.**

Воспитанники детского сада получают полноценное и сбалансированное питание. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Осуществляется контроль качества продуктов питания, наличия сопроводительных документов (сертификаты, удостоверения качества, ветеринарные справки). Имеются 4 сезонных 10-дневных меню. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка. Физиологические нормы питания по основным продуктам соблюдены в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20

Денежные нормы организации питания воспитанников исполнены в полном объеме.

**Вывод.** В целом организация питания в 2023 – 2024 учебном году оценивается как удовлетворительная. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало. Было обеспечено правильно организованное, полноценное и сбалансированное питание для дошкольников

### **Реализация ФГОС в МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК**

В течение всего учебного года коллектив МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК продолжал работу по реализации ФГОС ДО. Реализация ФГОС ДО осуществлялась через:

1. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС. В ДОУ создана нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального уровня, а также локальные акты ДОУ.
2. Методическое сопровождение работы по ФГОС. Осуществляется диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ. Происходит постепенное комплектование методического кабинета ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами по ФГОС.
3. Информационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ. Информирование родителей (законных представителей) о реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт.

### **Материально-техническое обеспечение МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК**

Административно-хозяйственная работа в учреждении в первую очередь направлена на обеспечение жизнедеятельности учреждения, создание безопасных условий для ведения образовательного процесса, создание и укрепление материально-технической базы.

Для бесперебойного функционирования МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК своевременно с начала текущего года заключены договора на коммунальные услуги, услуги по содержанию учреждения, поставку товаров.

С целью обеспечения сохранности имущества, недопущения аварийных ситуаций регулярно проводятся технические осмотры зданий, сооружений, территории, с выявлением технических дефектов. Все записи заносятся в журнал технического осмотра зданий и сооружений.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: музыкальный зал, стадион, имеются спортивные уголки в каждой возрастной группе. В детском саду имеется кабинет заведующего, методический кабинет. При создании предметно-развивающей среды педагогами ДОУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. В группах создана предметно – развивающая среда, способствующая всестороннему развитию детей. В 2023-2024 году были приобретены столы для детей -6 штук, стулья для детей 19 штук. Материально-технической базой, необходимой для ведения образовательного процесса ДОУ обеспечен на 90%. Имеется 3 компьютера, 1 телевизор, музыкальный центр, мультимедийное оборудование. Выписывается и

приобретается педагогическими сотрудниками необходимая для работы методическая литература.

По результатам анкетирования родителей (41 человек) по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг в ДОУ» - все родители удовлетворены качеством образовательных услуг, это составляет 60% от общего числа родителей.

Вся информация о деятельности МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК отражена на сайте нашего дошкольного учреждения, который постоянно обновляется.

Обеспечение социально-трудовых гарантий работников прописаны в Коллективном договоре, зарегистрированным УТСЗН 30 января 2023 г. по рег.№78

Территория ДОУ содержится в чистоте. В весеннее - летний период постоянно скашивается трава. Сотрудниками ведётся работа по озеленению территории. Группы, спортплощадка эстетически оформлены, благоустроены.

Задолженности по оплате родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ нет.

Однако остаются не решенными следующие вопросы: ремонт пищеблока; ремонт канализационной сети (проходящая под прачечной и группой №3), установка аварийного освещения; установка ограждения по стандарту безопасности.

### **Оценка организации внутрисадовского контроля.**

Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ, согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании». В 2023 -2024 учебном году была проведена тематическая проверка, комплексный контроль 1 младшей группы, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

Проведены выставки совместного творчества детей и родителей: Выставка поделок из природного материала «Волшебные превращения», «Новогодняя сказка», «Покормите птиц зимой!». Участие в окружных конкурсах детского творчества:

- «Имею право и обязан»
- «Неопалимая Купина»,
- «КТК-талантливым детям»,

Педагоги и воспитанники приняли активное участие в конкурсах различных уровней:

- Конкурс детского и юношеского творчества «КТК – талантливым детям, 2023»: - В муниципальном этапе краевого конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»:
  - Соловьева Катя, Бочарова Арина заняли 1 места,
  - Громакова Настя -2 место.

### **Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Работа дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников строилась на установлении партнерских взаимоотношений с семьей каждого ребенка, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В каждой возрастной группе в течение учебного года проводились родительские собрания.

Родители являются активными участниками образовательного процесса, вместе с детьми принимают участие в акциях, проектах, конкурсах детского сада:

- Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»
- акция «Засветись на дороге»

- смотр-конкурс оформления групп к Новому году «Новогодняя сказка»;
- смотр-конкурс фасадов и зимних участков ;
- субботники по благоустройству территории дошкольного учреждения.

Согласно годовому плану работы были проведены:

- общие родительские собрания на темы: Задачи на 2023-2024 учебный год. Знакомство родителей с ООП ДО, годовым планом. Организация детского питания. Выбор родительского комитета  
Итоговое общее родительское собрание «Результаты работы ДОУ в 2023 – 2024 учебном году»;

1.Итоги оздоровительной работы

2.Итоги мониторинга по усвоению программного материала ОД

Педагогический совет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Педагогический совет «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности жизнедеятельности и приобщению к здоровому образу жизни»

Практикум по правилам общения в чатах, который поможет избежать конфликтов с родителями

Педагогический тренинг «Особенности патриотического воспитания дошкольников.

Консультации: «Взаимодействие с семьями воспитанников по эффективной организации двигательной активности»

«Как организовать обмен опытом семейного воспитания на собрании»

### **Вывод о деятельности МБДОУ «Детский сад №41» ИМОСК в 2023-2024 учебном году**

В течение всего учебного года работа ДОУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы. Поставленные цели и задачи на 2023-2024 учебный год достигнуты. Но есть еще ряд образовательных областей которые требуют доработки.

## **Раздел 2.**

### **ПЛАН РАБОТЫ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **2.1. Годовые задачи и направления развития МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК на 2024-2025 учебный год**

На основании анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

2.Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей через региональный компонент (региональную программу).

3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников)

#### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## 2.1. Организация работы с кадрами

### Повышение уровня квалификации педагогов: курсовая переподготовка, самообразование.

**Цель работы:** повышение профессиональной компетентности педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования педагогического мастерства.

Педагоги постоянно повышают профессиональный уровень на курсах переподготовки кадров.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Дмитриева В. В. – воспитатель Бочарова И. В.– воспитатель Буханцова В. В. – воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Дмитриева В. В.. – соответствие занимаемой должности Бочарова И. В. – соответствие занимаемой должности	Февраль 2025	Старший воспитатель
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС, ФОП	В течение года	Старший воспитатель

8	Участие в экспериментальной деятельности, дополнительном образовании.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель

### График аттестации педагогов в 2024/2025 учебном году

№	ФИО	Должность	Аттестация	Год плановой аттестации	Срок подачи заявлений
1.	Бочарова Ирина Валерьевна	воспитатель	-	2024	Ноябрь 2024
2.	Буханцова Виктория Викторовна	воспитатель	-	2025	сентябрь 2025
3.	Дмитриева Вероника Владимировна	воспитатель	-	2024	Ноябрь 2024
4.	Иващенко Татьяна Георгиевна	воспитатель	Высш кв. кат 29.12.2019	2025	Октябрь 2025
5.	Переверзева Наталья Ивановна	воспитатель	Высш кв. кат 13.05.2024	2029	Март 2029

### Темы по самообразованию

	Ф. И. О.	Тема	Форма отчета Сроки
1	Бочарова Ирина Валерьевна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей через русскую народную сказку»	Открытый показ февраль - март 2025 г Отчет о работе – май 2025 г
2	Буханцова Виктория Викторовна	«Нетрадиционные техники рисования для детей старшего дошкольного возраста»	Открытый показ март - апрель 2025 г Отчет о работе – май 2025 г
3	Дмитриева Вероника Владимировна	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	Открытый показ февраль - март 2025 г Отчет о работе – май 2025 г
4	Иващенко Татьяна Георгиевна	«Игра как средство всестороннего развития ребенка»	Открытый показ февраль - март 2025 г Отчет о работе – май 2025 г
5	Переверзева Наталья Ивановна	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности»	Открытый показ март - апрель 2025 г Отчет о работе – май 2025 г

## Наставничество в ДОУ

Наставники	Молодые специалисты
Переверзева Наталья Ивановна	Буханцова Виктория Викторовна
	Дмитриева Вероника Владимировна
Иващенко Татьяна Георгиевна	Бочарова Ирина Валерьевна

### Реализация проектной деятельности воспитателей

Проект	Сроки реализации проекта	Ответственные
<i>Образовательная программа дошкольного образования</i>		
«Теплые семейные истории» проект, посвященный году семьи	01.10.2024 – 31.03.2025	Старший воспитатель
«Моя семья и я» детско-родительский проект	01.03.2025-31.05.2025	Воспитатели.
«Путешествие по сказкам»	01.10.2024-31.03.2025	Воспитатель Бочарова И.В.
«Здоровый я, здоровая семья» детско-родительский проект по физическому воспитанию и здоровьесбережению	01.10.2024-30.04.2025	Воспитатели
«Детская лаборатория «Умники и умницы»	01.10.2024-30.03.2025	Воспитатель Переверзева Н.И.
«Куклы наших бабушек»	11.01.2025-15.02.2025	Воспитатель
«Детям о живописи» проект по художественно-эстетическому развитию	15.11.2024 - 15.12.2024	Воспитатель Буханцова В.В.
«Герои сказок в гости к нам!» проект по речевой деятельности	01.10.2024 - 24.12.2024	Воспитатель Дмитриева В.В.

## 2.2. План воспитательно-образовательной деятельности по месяцам

### СЕНТЯБРЬ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1. Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ.	ст.воспитатель медсестра	в течение месяца
2. Ознакомление с инструкциями санэпидрежима.	медсестра	
3.Провести инструктаж по технике безопасности и охране труда педагогов.	заведующий ответственный по ОТ	
4.Самообразование. Повышение квалификации.	ст.воспитатель	
5.День дошкольного работника.	заведующий профком	27.09.2024
6. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	заведующая	3-я неделя
7. Пожарная безопасность в ДОУ.	Зам. по АХЧ	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
1.Работа по благоустройству и озеленению территории. 2.Осмотр здания на предмет готовности к новому учебному году с составлением акта готовности.	Зам. по АХЧ	в течение месяца
<b>2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.</b>		
<b>Педсовет № 1(установочный)</b> Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч. год 2.Информация с августовской конференции работников учреждений образования (заведующий) 3.Анализ оздоровительной работы за летний период. Творческий отчет педагогов (воспитатели) 4.Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году (акт) (заведующий ДОУ) 5.Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. год . ООП ДО (ст. воспитатель). 6. Утверждение расписания НОД, режима дня на холодный период (ст. воспитатель) 7.Утверждение рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования 8. Аттестация педагогов в 2024-2025 уч. году (старший воспитатель. 6.Принять проект решения (заведующий)	Заведующий старший воспитатель	август

<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b> -Составление индивидуальных планов подготовки к аттестации; - Подача сведений о педагогах, претендующих на аттестацию в 2024-2025г. - Практикум на пять минут, чтобы подготовить педагогов к аттестации.	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>Работа методического совета</b>		
1.Заседание методического совета: составление плана работы на текущий год.	ст. воспитатель метод. Совет	2-я неделя
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе.	ст. воспитатель наставники	1-я неделя
<b>Консультации для воспитателей</b>		
1.Устанавливаем партнерские отношения с родителями 2Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми. 3.«Требования к ведению документации по самообразованию педагога».	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>Конкурс</b>		
Конкурс поделок из овощей и фруктов «Осенняя ярмарка	Ст. воспитатель, воспитатели	4 неделя
<b>Руководство и контроль</b>		
<b>Оперативный контроль:</b> 1.Санитарное состояние помещения группы в целом. 2.Проведение утреннего фильтра. 3.Банк данных на родителей воспитанников. 4. Обновление стендовых консультаций для родителей в приемных. 5. Карта контроля маркировки игровой среды.	заведующая ст. воспитатель, межсестра	в течение месяца
<b>3.РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
1.Музыкальное развлечение, посвященное Дню Знаний «Путешествие в страну Знаний».	ст.воспитатель воспитатели	1 сентября
2.Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	медсестра	в течение месяца
3. Изготовление буклеты, музыкальные ролики, рисунки и пр. к 100-летию Изобильненского муниципального округа СК.	воспитатели	в течение месяца
<b>4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
1. Банк данных на родителей воспитанников.	воспитатели	1-я неделя
2.Сбор согласия родителей (законных представителей) на вакцинацию воспитанников.	ст. воспитатель воспитатели	в течение месяца

<b>Консультации для родителей:</b> -Задачи на 2024-2025 учебный год -«Укрепляем иммунитет ребенка» - «Дорога и дети!»	воспитатели	в течение месяца
<b>Общее родительское собрание:</b> Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов" <b>Родительское собрание по группам:</b> -Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду». -вторая младшая- средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	заведующая ст. воспитатель	в течение месяца
<b>5.ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>		
1.Подписание договоров со школой, библиотекой, сельским домом культуры	заведующая	3-неделя

### ОКТАБРЬ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Рейд по охране труда.	заведующая	1-я неделя
2. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
1.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, кабинетах. 2.Проверка освещения ДООУ.	зам. по АХЧ ст. воспитатель	в течение месяца
<b>2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.</b>		
<b>Семинар – практикум</b> Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	ст. воспитатель метод. совет	4-я неделя
<b>Проект</b> «Создаем развивающую среду шаг за шагом»	воспитатели групп	в течение месяца

<b>Консультации для воспитателей:</b> 1 Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды. 2.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО».	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b> Консультация «Требования, предъявляемые к оформлению документации при подаче заявления для прохождения процедуры аттестации»	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>Открытое занятие</b> «Государственные символы России».	подготовитель ная группа №3	в течение месяца
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Тема: Локальные акты.	ст. воспитатель	2-я неделя
<b>Руководство и контроль</b>		
<b>Оперативный:</b> ст. воспитатель в течение 1.Соответствие игровой развивающий материал теме недели. 2.Проведение утренней гимнастики. 3.Формирование у детей навыки самообслуживания в одевания и раздевания. 4.Наблюдение за сюжетно-ролевой игрой детей. 6.Санитарное состояние помещения в целом. <b>Тематический:</b> «Организация развивающей предметно- пространственной соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО »	метод. совет  в процессе  среды в	месяца
<b>3.РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
1. Осенние праздники.	воспитатели ст.воспитатели	1-2 неделя
3.Первичный педагогический мониторинг усвоения детьми образовательной программы по образовательным областям.	педагоги	3-4 неделя
<b>4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
<b>Консультации для родителей:</b> Здоровый ребенок, советы и рекомендации.	воспитатели	1-я неделя
<b>5.ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>		
Экскурсия с детьми, в библиотеку (старшие группы)	ст. воспитатель	в течение месяца

## НОЯБРЬ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		

1. Производственное совещание по итогам за октябрь, подготовка к зимнему периоду.	заведующая ст.	в течение месяца
2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	воспитатель	
3. Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка.		
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	зам по АХЧ	В течение месяца
<b>2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.</b>		
<b><u>Семинар – практикум</u></b> «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	ст. воспитатель метод. совет	4-я неделя
<b>Консультация для воспитателей:</b> 1. Патристические чувства, как компонент нравственного воспитания. 2. «Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду»	ст. воспитатель	1 раз в 2 недели
<b>Открытый просмотр НОД</b>		
«Нет ничего на свете краше, чем Родина наша».	Старшая - подготовительная группа	в течение месяца
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Тема: Участие в конкурсе профессионального мастерства.	ст. воспитатель наставники	2 неделя
<b>Педсовет № 2</b> Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов» Цель; повышение качества работы педагогов в области нравственно-патристического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. 1. «Нравственно-патристическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 2. «Нравственно-патристическое воспитание детей посредством игры» 3. «Работа с родителями по патристическому воспитанию. Любовь к малой Родине»	ст. воспитатель Иващенко Т.Г. Воспитатель Бочарова И. В.  Воспитатель Переверзева Н. И.	4 неделя
<b>Руководство и контроль</b>		

<b>Оперативный:</b> 1.Индивидуальная работа педагогов с детьми. 2.Культурно-гигиенические навыки детей при раздевании/одевании. 3.Оборудование уголков уединения. 4.Маркировка игровой среды. 5.Проведение утреннего приема детей. 6.Санитарное состояние групп в целом.	ст. воспитатель метод. совет	в течение месяца
<b>3.РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
«Наша мамочка родная», развлечения, посвящённые Дню матери	воспитатели	в течение месяца
Конкурс детских рисунков «Подарок маме »	воспитатели	
<b>Открытые просмотры, выставки, развлечения</b>		
Спортивное развлечение ««Долина веселых движений!»	воспитатели старших групп,	
<b>4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
Советы родителям гиперактивного ребенка	воспитатели	в течение месяца
<b>5.ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>		
Концерт детей школы	ст. воспитатель	в течение месяца

### ДЕКАБРЬ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2.Консультация по проведению новогодних праздников. 3.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	зам по АХЧ  ст. воспитатель  заведующая	2-я неделя
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
Установка новогодней ёлки и приобретение украшений, игрушек.	зам по АХЧ	2-я неделя
<b>2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.</b>		
<b><u>Педагогический час.</u></b> Семинар-практикум «Развитие познавательной деятельности у дошкольников, использование ИК технологий»»	ст. воспитатель	4-я неделя
<b>Смотр - конкурс</b>		

На самую красивую и безопасную елку в группе.	ст. воспитатель воспитатели	2-я неделя
<b>Работа с детьми</b>		
Проведение новогодних праздников	ст. воспитатель воспитатели	4-я неделя
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Тема: Организация разных видов игр с детьми.	Переверзева Н.И.	в течение месяца
<b>Консультация для воспитателей</b>		
Как оформить окна в группе к Новому году, чтобы было по СанПиН и развивало детей.	ст. воспитатель	3 неделя
Мониторинг. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	ст. воспитатель	4 неделя
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b> Оформление портфолио аттестуемых педагогов. Работа над необходимой документацией.	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>Руководство и контроль</b>		
<b>Оперативный:</b> 1. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи. 2. Подготовка педагогов к образовательной деятельности. 3. Санитарное состояние групп в целом.	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
<b><u>Родительские собрания по группам:</u></b> <b><i>Первая младшая группа:</i></b> 1. Адаптация – трудное время. 2. Правила пожарной безопасности перед новогодними утренниками. 3. Профилактика гриппа. <b><i>2 младшая-средняя группа:</i></b> 1. «Я хочу быть здоровым» 2. Правила пожарной безопасности перед новогодними утренниками. 3. Профилактика гриппа. <b><i>Старшая -подготовительная группа:</i></b> 1. «Роль игры при подготовке детей к школе». 2. Правила пожарной безопасности перед новогодними утренниками. 3. Профилактика гриппа.	ст. воспитатель воспитатели	1-я неделя

<b><u>Оформление родительского уголка</u></b> -«Если у вас особый ребенок» - Питание основа здоровья детей. - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### ЯНВАРЬ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Разработка инструкции «О мерах пожарной безопасности при проведении рождественских праздников»	ст. воспитатель ответственный по ОТ	2-я неделя
2.Анализ и подборка мебели в группах в соответствии с ростовыми показателями детей	ст. воспитатель воспитатели	3-я неделя
3.Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	ст. воспитатель ответственный за сайт	4-я неделя
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
Ревизия электропроводки в ДОУ.	зам по АХЧ	в течение месяца
<b>2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.</b>		
<b>Консультации для воспитателей</b>		
1. «Как организовать трудовую деятельность детей старшего дошкольного возраста на участке зимой»	ст. воспитатель	каждый вторник
<b>Создание проекта</b> Совместная работа родителей и группы в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания.	воспитатели старших групп	в течение месяца
<b>Работа с детьми и родителями</b>		
1.Развлечение «До свидания, елка!»	воспитатели	3-я неделя
2.Рождественские посиделки	воспитатели	
<b>Консультация для родителей</b>		
Воспитание дружеских отношений в игре.	ст. воспитатель	2-я неделя
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b> Подготовка характеристик – представлений на аттестуемых педагогов.	ст. воспитатель	в течение месяца

Работа по самообразованию педагогов - Работа по индивидуальному плану. - Работа по профилактике эмоционального выгорания.	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>Руководство и контроль</b>		
<b>Оперативный:</b> 1.Обновления стендовых консультаций для родителей в приемных 2.Соответствует ли игровой развивающий материал теме недели 3.Проведения утреннего фильтра 4.Своевременность и продолжительность занятий в кружках 5.Своевременно ли педагоги проводят групповые родительские собрания 6.Санитарное состояние группы в целом. <b>Тематический контроль:</b> Состояние работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.	заведующая ст. воспитатель зам по АХЧ	в течение месяца
<b>3. РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	воспитатель	2-я неделя
<b>4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
Папка – передвижка «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	воспитатели	в течение месяца

### ФЕВРАЛЬ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Консультация для обслуживающего персонала. «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений». 2. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. 3.День охраны труда 4.Рейд по проверке соответствия мебели ростовым показателям детей.	зам. По АХЧ  медсестра  ответств. по ОТ заведующий, ст. воспитатель	1-я неделя   в течение месяца
<b>Административно – хозяйственная работа</b>		
1.Состояние охраны труда в учреждении.	заведующий	в течение месяца

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

<p><b><u>Педсовет №3</u></b>          Тема: «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей»          1. Выполнение решения педагогического совета № 2.          2.Анализ тематического контроля "Взаимодействие детского сада и семьи"          3.«Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями».          4.Психологическая зарядка.          5."Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями".          7.Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".</p>	<p>ст. воспитатель  Буханцова В.В.  Дмитриева В. В.</p>	<p>в течение месяца</p>
<p>Конкурс детского творчества: «Есть такая профессия – Родину защищать».</p>	<p>воспитатели групп</p>	<p>2 неделя месяца</p>
<p><b>Консультация для воспитателей:</b>          1. Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>в течение месяца</p>
<p><b>Смотр-конкурс</b>          На лучший патриотический центр в группе.</p>	<p>ст. воспитатель</p>	
<p><b>Работа в методическом кабинете</b>          -Составление сценариев к Международному женскому Дню;          -Оказание помощи педагогам в подготовке материала по итогам самообразовательной работы.</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>в течение месяца</p>
<p><b>Работа с молодыми специалистами</b>          Физкультурно-оздоровительный климат в семье</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>2-я неделя</p>
<p><b>Открытое занятие</b></p>		
<p>Занятие о НОД по познавательному развитию</p>	<p>Переверзева Н.И.</p>	<p>в течение месяца</p>
<p><b>Работа с детьми</b></p>		
<p>Спортивное развлечение «Юные защитники отечества»</p>	<p>все воспитатели групп</p>	<p>в течение месяца</p>
<p><b>Руководство и контроль</b></p>		

<b>Оперативный:</b> 1.Своевременность и продолжительность утренней гимнастики. 2.Своевременность и продолжительность занятий. 3.Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок. 4.Культурно-гигиенические навыки детей, во время приема пищи. 5.Санитарное состояние помещения в целом.	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>4.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
Письма детско - родительских работ: «Защитники СВО»	воспитатели подготовительных групп	4-я неделя
Изготовление подарков для пап	все воспитатели групп	3-я неделя
Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником		

### МАРТ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1. Экологические субботники по уборке территории.	заведующая зам. по АХЧ	1-я неделя
2.Празднование международного женского дня – 8 Марта.	воспитатели профком	2-я неделя в течение месяца
<b>2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<b>Консультация для воспитателей</b> 1.Что нужно делать, чтобы сохранить здоровья детей. 2.Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей.	ст. воспитатель	каждый вторник
<b>Семинар</b> Родной край, люби и знай.	ст. воспитатель метод. совет	в течение месяца
<b>3.РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
1.Праздник для мам	воспитатели групп	1-я неделя
Масленица	воспитатели групп	3-я неделя
<b>Родительские групповые собрания</b>		

<p><b>Первая младшая группа:</b>  1.«Говорим правильно» (развитие речи младшего дошкольника).  2.Азбука дорожных наук.  3. «Осторожно клещи»</p> <p><b>Вторая младшая- средняя группа:</b>  1.Особенности психофизического развития детей 4-5-го года жизни и основные задачи воспитания.  2. Азбука дорожных наук.  3. «Осторожно клещи»</p> <p><b>Старшая - подготовительная группа:</b>  1.Особенности психофизического развития детей 6-7 лет и основные задачи воспитания.  2. Азбука дорожных наук.  3. «Осторожно клещи»</p>	воспитатели групп	1-я неделя
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми.	ст. воспитатель	в течение месяца
<b>Открытое занятие</b>		
Занятие по развитие речи	Дмитриева В.В.	в течение месяца
<b>Руководство и контроль</b>		
<p><b>Оперативный:</b>  1.Своевременность доставки пищи в группы.  2.Двигательный режим детей в течение дня.  3.Соблюдение питьевого режима.  4.Индивидуальная работа с детьми.  5. Своевременность и продолжительность занятий специалистов с детьми в кружках.  6.Организация двигательного режима детей в течение дня.</p>	Заведующий, зам по АХЧ ст. воспитатель	в течение месяца
<p><b>Тематический контроль:</b>  Организация физкультурно-оздоровительной работы.</p>	ст. воспитатель	

### АПРЕЛЬ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Мониторинг на конец учебного года 2. Месячник по охране труда	Ст. воспитатель заведующая ответственный по ОТ	в течение месяца

<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<b>Семинар- практикум</b> «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Ст. воспитатель воспитатели	2 -я неделя
<b>Конкурсы, и выставки</b>		
Тематическая выставка «День космонавтики»	воспитатели родители	1-я неделя
<b>3. РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
День здоровья «Спорт это сила и здоровье» День Земли Пасхальная неделя	воспитатели	07.04.2024 22.04.2024 4-я неделя
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Тема: Здоровьесберегающие технологии в ДОО	ст. воспитатель	2-я неделя
<b>Открытое занятие</b>		
Занятие по художественно – эстетическому развитию	Бочарова И.В.	в течение месяца
Занятие по познавательному развитию	Буханцова В.В.	в течение месяца
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
1.Озеленение территории. 2.Подготовка участков к летнее-оздоровительной работе.	зам. по АХЧ воспитатели	3-я неделя в течение месяца
<b>Руководство и контроль</b>		
<b>Оперативный:</b> 1.Своевременность и продолжительность прогулки. 2.Своевременность и продолжительность дневного сна и закаливания. 3.Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании – одевании. 4.Подготовка педагогов к занятиям. 5.Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной 6.Санитарное состояние помещений в целом.	заведующий зам. По АХЧ ст.воспитатель метод.совет	в течение месяца

### МАЙ

Содержание работы	Ответственный	Сроки
-------------------	---------------	-------

<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Субботники по уборке территории.	Заведующая зам. по АХЧ	1-я неделя
2.Организация работы в летний оздоровительный период: -организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; -предупреждение отравлений детей в д/с ядовитыми растениями и грибами; - меры предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний.	заведующая ответственный по ОТ мед. сестра ст.воспитатель	3-я неделя
3.Соблюдение санэпид режима в летний период.	Мед.сестра	4-я неделя
4. Организация выпуска детей в школу.	ст.воспитатель воспитатели	4-я неделя
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>		
<b>Педсовет №4 Итоговый</b> <b>Цель:</b> Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Выполнение годовых задач учебного года. 3.Анализ заболеваемости детей. 4.Анализ работы за год. 5. Качество выполнения основной и коррекционной образовательной программы, в соответствии с ФГОС ДО. 6.Результаты готовности выпускников к обучению в школе. 7.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8.Отчет старшего воспитателя: презентация «Наши успехи за год». Анализ воспитательно-образовательной работы. 9. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Ст. воспитатель  медсестра инструктор ФИЗО ст. воспитатель  ст. воспитатель	4-я неделя
<b>Работа с молодыми специалистами</b>		
Тема: Развитие педагогического творчества и профессионального мастерства.	ст. воспитатель	2-я неделя
<b>Консультации для воспитателей</b>		
«Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	ст. воспитатель	
<b>3.РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		

<p><b>1. Тематическая неделя «День Победы»:</b>          Военное прошлое России.          Акция «Окна Победы»          Выставка рисунков «Этот День Победы»          Празднование Дня Победы          Заочная форма: «Песни военных лет»</p>	ст. воспитатель, воспитатели Все группы старшей – подготовительной группы	1-я неделя
<p>Физкультурный праздник «Секреты богатырского здоровья»          Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада)</p>	воспитатели	В течение месяца
<p>2..Выпускной бал</p>	ст. воспитатель, воспитатели	4-я неделя
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
<p><b><u>Общее родительское собрание</u></b>          Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.  <b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>          Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году</p>	заведующий ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
<p><b>Родительские собрания по группам:</b>          Тема: Вот и стали мы на год взрослее.</p>		
<p><b>Анкетирование родителей:</b>          Выявление удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.</p>		
<b>Руководство и контроль</b>		
<p><b>Оперативный:</b>          1. Организация трудовой деятельности воспитанников на прогулке.          2. Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону.          3. Мытье игрушек.          4. Проведение образовательной деятельности специалистами.          5. Содержание закаливающих процедур.          6. Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы          7. Своевременность проветривания группового помещения.          8. Санитарное состояние помещений в целом.  <b>Фронтальный:</b>          Просмотр итоговых занятий</p>	ст. воспитатель метод. совет ст. воспитатель  заведующий комиссия по ОТ	4-я неделя  2-я неделя  в течение месяца

**БЕЗОПАСНОСТЬ****3.1.1. Пожарная безопасность**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	в течение года	заведующая
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь апрель	заведующая ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующая завхоз
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов...)	октябрь-декабрь	заведующая завхоз
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	завхоз
6	Проверка проходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
7	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно 4- неделя	завхоз
8	Проведение тренировок по эвакуации	Ежеквартально	заведующий, завхоз
9	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	1-я неделя сентября	ст. воспитатель воспитатели

10	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы пожарной безопасности</li> <li>-Эвакуация детей из загоревшегося здания</li> <li>-Средства пожаротушения</li> <li>-Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>	<p>октябрь ноябрь декабрь февраль</p>	<p>ст.воспитатель ответственный за пожарную безопасность</p>
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Почему горят леса?</li> <li>-Безопасный дом</li> <li>-Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>-Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>-Если дома начался пожар?</li> <li>-Опасные предметы</li> <li>-Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги</li> <li>-Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	<p>сентябрь октябрь ноябрь</p> <p>декабрь январь февраль март апрель май</p>	<p>воспитатели групп</p>
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пожарные на учениях</li> <li>-Юный пожарный</li> <li>-Самый ловкий</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>-Умелые пожарные</li> <li>Пожарная часть</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>-Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>-А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>-Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Опасные ситуации</li> <li>-В мире опасных предметов</li> <li>-Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>-Горит – не горит</li> <li>-Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p>
6	Конкурс «Огонь наш друг – огонь наш враг»	<p>октябрь</p>	<p>воспитатели</p>

7	Практические образовательные деятельности с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	1 раз в квартал	воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	декабрь	заведующая медсестра
11	Экскурсии и целевые прогулки: -В прачечную – знакомство с электроприборами	в течение года	воспитатели старших групп
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	ответственный по ПБ воспитатели
3	Консультации: -Безопасное поведение -Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях -Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей -Первая помощь при ожоге	в течение года	воспитатели ст. медсестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	октябрь декабрь май	воспитатели

### 3.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Оснастить здание техническими системами охраны: - систему контроля и управления доступом; - систему видеонаблюдения	октябрь	заведующая, завхоз
	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующая, завхоз
	Проводить антитеррористические инструктажи и тренировки с работниками	по мере необходимости	заведующая

### 3.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медсестра
	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	медсестра, воспитатели
	Пополнять запас: - маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков.	ежемесячно	заведующая зам завхоз
	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	завхоз
	Следить за качеством и соблюдением порядка	еженедельно	медсестра
	проведения: - текущей уборки и дезинсекции; - генеральной уборки.		завхоз

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК**

**Цель:** создать благоприятные условия для административно-хозяйственной деятельности учреждения.

<b>Тема</b>	<b>дата</b>	<b>ответственный</b>
Приемка ДОУ к новому учебному году	август	
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующая, завхоз
Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря.	Сентябрь	Заведующая, завхоз
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада.	Сентябрь	заведующая, завхоз ст.воспитатель
Утепление окон. Проверка освещения ДОУ.	Октябрь	заведующая завхоз
Контроль за санитарным состоянием помещений.	Ежемесячно	завхоз медсестра
Установка елки.	Декабрь	Завхоз Воспитатели групп
Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая ответственный по ТБ
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующая завхоз ответственный поОТ
Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Январь- февраль	заведующая завхоз
Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период (Лед, сосульки)	март	
Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения. Побелка деревьев.	Март-апрель	заведующая завхоз медсестра
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май - июнь	заведующая завхоз медсестра
Ремонт, покраска оборудования на участках. Уборка сухостоя, покос травы по всей территории.	май-август	заведующая завхоз

**ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**Цель:** Создание условий и закрепления знаний детей и их родителей о правилах дорожного движения.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Организационная работа</b>			
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	август	заведующий ДОУ
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	заведующий ДОУ
3	Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	воспитатели групп
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2021-2022 учебном году	сентябрь	заведующий ДОУ
5	Обновление дорожной разметки	май	воспитатели групп
<b>Методическая работ</b>			
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	воспитатели групп
3.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» <b>«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»</b> «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	январь сентябрь октябрь декабрь май	воспитатели групп
4.	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	заведующий
5	Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения».	март	заведующий
6	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели
7	Смотр-конкурс центров БДД среди групп ДОУ	март	воспитатели
	Тематическое изучение состояние работы в ДОУ по ПДД.	март	заведующий
8	Открытый просмотр образовательной деятельности по	январь	воспитатели

	ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»		
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	День Безопасности	1 сентября	воспитатели групп
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп
6.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя улица;</li> <li>• Пешеходный переход;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!.</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов;</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• Рассматривание видов транспорта;</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу.</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	апрель 2022	воспитатели подготовительной группы
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	воспитатели групп
12	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	воспитатели групп
13	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
14.	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на	сентябрь,	заведующий

	улицах посёлка (города)»	май	
2	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	заведующий
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп
4	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь  февраль апрель май	воспитатели групп
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» « Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	заведующий воспитатели групп
6.	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	воспитатели групп
7.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад-дом- детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	воспитатели подготовительной группы
8.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	заведующий ДОУ воспитатели групп
9.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	воспитатели подготовительной группы
10.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп
11	Публикация материалов для родителей на сайте МКДОУ	в течение года	воспитатель
<b><i>Взаимодействие с ГИБДД</i></b>			
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	заведующий
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД и КОиН.	постоянно	воспитатели групп
3	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия	своевремен но	заведующий
4	Информирование о состоянии аварийности в посёлке и районе	ежемесячн о	заведующий

**План работы Совета родителей (законных представителей)  
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год. Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения	Май	Председатель СР Заведующий	

**План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению  
семейного неблагополучия  
в МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ответствен- ные	Сроки
1	Отслеживание статуса семьи и условий жизни ребенка	Воспитатели	август - сентябрь
2	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель	октябрь корректировка в течение года
3	Контроль, наблюдения за детьми.	Воспитатели	Постоянно
4	Изучение причин неблагополучия семьи	Старший воспитатель	по мере выявления
5	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями и социальными организациями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель	по мере выявления
6	Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Старший воспитатель, воспитатели	в течение всего учебного года
<b>Работа с родителями</b>			
	Проведение на родительских собраниях в группах консультаций по вопросам воспитания и развития детей	Воспитатели	Сентябрь
	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Профилактика жестокого обращения с детьми».	воспитатели	октябрь март-апрель
	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста, оказание адресной помощи	воспитатели	по мере выявления
	Привлечение семьи для участия в конкурсном движении, родительских клубах и т.д.	воспитатели	В течение года

### План работы по взаимодействию с семьей

В работе с родителями можно выделить следующие группы задач:

- 1) педагогическое просвещение родителей с целью повышения родительской компетентности;
- 2) изучение семьи и установление партнерских отношений с целью исполнения образовательных и воспитательных запросов семьи и повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Презентация «О нас» Знакомство родителей с детским садом, педагогическим коллективом. Формирование положительного имиджа учреждения	сентябрь	Все участники образовательного процесса
Конкурс детско-родительского творчества из природных материалов «Осенняя ярмарка»	октябрь	Воспитатели
Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?» Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия МКДОУ с семьей.	октябрь	
Открытые музыкальные утренники в старших группах «Дары осени»	октябрь	Воспитатели
Флешмоб ко Дню матери #Маминпортрет	ноябрь	Воспитатели
Новогодний творческий флешмоб «Письмо деду Морозу»	декабрь	Старший воспитатель
Творческий конкурс «Украсим нашу ёлочку. Подарки своими руками»	декабрь	Старший воспитатель
Открытые новогодние праздники во всех группах Совместный праздник «Здравствуй, новый год»* Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения; сплочение детского и взрослого коллектива	декабрь	Воспитатели
Оформление фотовыставки ко Дню защитника отечества «Профессия моего папы». Демонстрация уважительного отношения к роли отца в воспитании ребенка	февраль	Воспитатели
Совместные физкультурные досуги «Февральские забавушки»	февраль	Воспитатели
Совместный праздник «Мы для милой мамочки»* Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения; сплочение детского и взрослого коллектива, проявление любви и уважения к роли женщины в семье.	март	Музыкальный руководитель

Конкурс-фестиваль конструктивной деятельности ко Дню космонавтики «Юные инженеры»	апрель	Старший воспитатель
Цикл открытых занятий «Азбука для родителей»	апрель	Воспитатели
Анкетирование, опрос родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг в области образования, жизнедеятельностью ДОУ	апрель	старший воспитатель
Участие в субботнике «В общий труд внесем свой вклад – будет чистым детский сад!» Привлечение родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду*;	апрель	Старший воспитатель
Социальная акция ко Дню победы «Я помню, я горжусь» в старших группах	май	Воспитатели
Выпускные праздники в подготовительных группах «До свидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель
Родительские собрания в группах (информирование родителей о мерах профилактики, необходимости обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ)	сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация индивидуальных консультаций по запросам родителей	в течение года по запросам родителей	воспитатели групп

### План работы по предупреждению детского травматизма

#### Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Старший воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Медсестра
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Медсестра
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКОУ «СОШ №6» ИМОСК



Л.С. Ряшинцева

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МКДОУ  
«Детский сад №34» ИМОСК



Т.Г. Иващенко

### План работы по преемственности МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК и МКОУ «СОШ №6» ИМОСК на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

#### Основные задачи сотрудничества ДОУ и школы :

- Формировать компетентность воспитателей подготовительной к школе группы, узких специалистов в современной образовательной политике в части реализации ФГОС второго поколения.
- Создать условия в ДОУ для внедрения современных образовательных технологий, использующихся в процессе реализации ФГОС второго поколения в начальном общем образовании (ИКТ, проектный метод, коллективное творческое дело) и благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- Организовать систему передачи данных об уровне усвоения программы ДОУ, особенностях личностной сферы.
- Углубление интереса к жизни в школе;
- Оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.

#### Основные направления работы:

- 1) работа с детьми;
- 2) взаимодействие педагогов;
- 3) сотрудничество с родителями.

#### Формы осуществления преемственности:

##### 1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие воспитанников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;

- участие в театрализованной деятельности.

## **2. Взаимодействие педагогов:**

- совместные педагогические советы (ДОУ и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- проведение «Дня выпускника» в ДОУ;
- совместное со школой комплектование 1 класса из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе

## **3. Сотрудничество с родителями:**

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно-игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов).

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе – наличие способности обучаться.

### **Организационно-методическое обеспечение включает:**

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе.
- Семинары-практикумы.
- Взаимопосещения уроков и занятий.
- Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

### **Работа с детьми включает:**

- Организацию адаптационных занятий с детьми в школе.
- Совместную работу по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».

-Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

**Система взаимодействия педагога и родителей включает:**

-Совместное проведение родительских собраний.

-Проведение дней открытых дверей.

-Посещение уроков родителями.

-Открытые занятия педагогов- специалистов.

-Консультации учителя.

-Организация экскурсий по школе.

-Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Значимым направлением работы по преемственности является проведение адаптационных занятий.

Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Уроки осуществляются учителями начальной школы, выпускающими 4-й класс, носят интегрированный игровой характер.

В программе раскрыты принципы отбора содержания непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста:

**Принципы развития.**

1)гуманитаризации;

2) целостности;

3)культуросообразности;

4) содержания образования.

Реализация общей цели и задач образования детей требует соблюдения ряда психолого-педагогических условий:

**На дошкольной ступени:**

-личностно-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;

-формирование предпосылок учебной деятельности как важнейшего фактора развития ребенка;

- построение образовательного процесса с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми, опора на игру при формировании учебной деятельности.

**На ступени начальной школы:**

-опора на наличный уровень достижений дошкольного детства;

-направленность процесса обучения на формирование умения учиться как важнейшего достижения этого возрастного периода развития;

-сбалансированность репродуктивной (воспроизводящей готовый образец) и исследовательской, творческой деятельности, коллективных и индивидуальных форм активности.

**Общие условия:**

– признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;

- создание преемственной предметно-развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;

- учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания, и путей их достижения;
- воспитательно-образовательный процесс должен быть подчинен становлению личности ребенка: развитию его компетентности, инициативности, самостоятельности, ответственности свободы и безопасности поведения, самосознания и самооценки;
- создание основы для самостоятельного успешного усвоения обучающимися, воспитанниками новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности;
- разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;
- осуществление индивидуальной работы в случаях опережающего или более низкого темпа развития ребёнка;
- доброжелательный деловой контакт между педагогическими коллективами образовательных учреждений.

### **Ожидаемые результаты:**

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- созданию системы преемственности ДООУ и школы как необходимое условие непрерывного образования;
- созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения: личностного развития ребенка, укрепления психического и физического здоровья, целостного восприятия картины окружающего мира;
- формированию социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДООУ и начальной школе.
- обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться;
- снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению;
- положительной динамика освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком;
- обеспечению успешности ребенка на начальных этапах обучения;
- мотивационной готовности детей к обучению в школе.

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	<p>Наблюдение за воспитанниками в первые месяцы обучения с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания помощи в период адаптации к новому коллективу;</li> <li>- выявления трудностей в усвоении программы первого класса</li> </ul> <p>Анализ успеваемости первоклассников (бывших выпускников).</p>	<p>Сентябрь – октябрь</p> <p>октябрь, май</p>	<p>Учителя начальных классов, педагоги - психологи школы и ДОУ, воспитатели</p>
1.2.	<p>Введение в школьную жизнь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с правами и обязанностями школьника, правилами поведения в школе;</li> <li>- дидактические, сюжетно - ролевые игры на школьную тематику;</li> <li>- чтение художественной литературы о школе.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>учителя, воспитатели</p>
1.3.	<p>Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привитие гигиенических навыков;</li> <li>- воспитание культуры поведения (умения вести себя со взрослыми и детьми, быть вежливыми, аккуратными; умения занять себя, найти дело по интересу);</li> <li>- соблюдение режима дня;</li> <li>-профилактика физической, психологической и интеллектуальной перегрузок.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>учителя, воспитатели</p>
1.4.	<p>Совершенствование новых форм организации деятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация новых форм дополнительного образования.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p>
1.5.	<p>Оформление в подготовительной к школе группе уголка «Готовимся к школе».</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p>
1.6.	<p>Тематическая выставка детских работ «Чему мы научились»</p>	<p>май</p>	<p>воспитатели</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
<b>2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>			
2.1.	Проведение психолого - педагогической диагностики с целью выявления уровня развития детей на границе дошкольного и школьного возраста.	Сентябрь-октябрь	Педагог - психолог школы, учителя, воспитатели
2.2.	Организация коррекционно-развивающих занятий по профилактике школьной дезадаптации.	сентябрь - октябрь	педагог-психолог школы
2.3.	Подготовка карт психолого-педагогического обследования выпускников ДОУ.	май	педагог-психолог школы, воспитатели
<b>3. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
3.1.	Подготовка и обсуждение плана преемственности в работе ДОУ и школы.	Сентябрь	Администрация ДОУ и школы
3.2.	Совещание учителей и воспитателей по ознакомлению с инструктивно-методическими письмами к началу учебного года по ФГОС.	сентябрь	администрация, воспитатели, учителя
3.3.	Взаимопосещения воспитателями и учителями занятий по обучению грамоте, чтению, письму с целью ознакомления с содержанием образовательного процесса в ГКП.	в течение года	воспитатели, учителя начальных классов
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
4.1.	Родительские собрания в первом классе «Готовимся к школе вместе с детьми».	Сентябрь	Учителя, педагог-психолог школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
	Родительское собрание в подготовительной к школе группе «На пороге школы».	апрель	воспитатели, учителя начальных классов, педагоги ДОУ и школы
4.2.	Консультации для родителей: - «Адаптация первоклассника к школе»; - «Что делать, если ребёнок не хочет идти в школу»; - «Психологическая готовность к школьному обучению».	сентябрь  ноябрь  март	учителя, воспитатели, педагоги - психологи школы и ДОУ
4.3.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностических обследований	в течение года	учителя, воспитатели, педагог - психолог школы и ДОУ
4.4.	Подготовка информационных листов, памяток, буклетов для родителей: - «Как сохранить здоровье школьника»; - «Педагогические правила для родителей первоклассников»; - «Что должен знать и уметь будущий школьник».	в течение года	учителя, воспитатели, педагог - психолог школы и ДОУ
4.5.	«День открытых дверей». Посещение родителями и учителями начальных классов занятий, режимных моментов, участие в спортивных и развлекательных мероприятиях дошкольного учреждения	1 раз в полугодие	воспитатели, учителя
<b>5. РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
5.1.	Участие воспитанников ДОУ в торжественной линейке, посвящённой Дню знаний.	Сентябрь	Воспитатели

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
5.2.	Организация выставок работ (рисунки, поделки и др.) учащихся школы и воспитанников ДОУ.	В течение года	учителя, воспитатели
5.3.	Посещение воспитанниками праздничных мероприятий учащихся школы.	в течение года	воспитатели, учителя
5.4.	Участие учащихся первых классов в утренниках и других мероприятиях ДОУ, подготовка подарков для детей младших групп.	в течение года	воспитатели, учителя
5.6.	Организация и проведение утренника «До свиданья, детский сад!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

**План работы МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК  
по культурно – досуговой деятельности, взаимодействие с социумом.**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Октябрь	Выступление детей в СДК на празднике, посвященном Дню поселка.	Воспитатель- Переверзева Н.И.
<b>2</b>	Ноябрь	Участие в конкурсе на празднике «День матери»	СДК пос. Передовой
<b>3</b>	Декабрь	Познавательльно - спортивный досуг «Не шути с огнём»	Сотрудник пожарной части
<b>5</b>	Январь	Экскурсия в библиотеку Театрализация «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»	Сотрудник библиотеки
<b>6</b>	Март	Экскурсия в СДК Посещение музея народного быта «Русская изба», Спортивное развлечение «Игры наших бабушек»	Сотрудник СДК пос. Передовой  Воспитатель Буханцова В.В..
<b>7</b>	Апрель	Экологический час ко Дню птиц «У всякой пташки свои замашки»	Сотрудник библиотеки, все воспитатели
<b>8</b>	Май	Конкурс чтецов ко дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто»	Воспитатели всех групп
<b>9</b>	Июнь-август	«Родной свой край люби и знай» фото, иллюстрации _ круглый стол,	Сотрудник библиотеки

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ  
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации ДОУ;
- Формы и методы работы воспитателя ДОУ;
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов;
- Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности;
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности;
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.).

№	Мероприятия	Срок проведения	Методы
1	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе.	август сентябрь	1.Изучение документов: - Закон об образовании - Конвенция о правах ребенка - Устав ДОУ -Санитарно-эпидемиологические правила 2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы.
2	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Знакомство с основными документами	сентябрь октябрь	1. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению;
3	Родительский уголок как форма работы с родителями	ноябрь	1.Проверить уголок для родителей.

4	Организация разных видов игр с детьми	декабрь	Предложить картотеку игр
5	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ - технологии	февраль	Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности
6	Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми.	март	ст. воспитатель
7	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.	апрель	ст. воспитатель
	Развитие педагогического творчества и профессионального мастерства.	май	ст. воспитатель