

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края



от «13» декабря 2023 года № 1956

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В. Форостянов

УТВЕРЖДЕН:
Приказом отдела образования
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

от «05» декабря 2023 года № 1185

Начальник отдела



Г.В. Мартиросян

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

от «04» декабря 2023 года № 1418

Начальник отдела

О.В. Гурьянова



УСТАВ

муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №34»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

п. Передовой
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Устав), в связи с наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз.

В результате преобразования муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 5 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 года №2-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края» муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад №34» переименовано в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад №34» создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад №34» на основании постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2010 года № 520 «Об изменении типа бюджетных учреждений Изобильненского района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Изобильненского района, а так же изменения типа казенных учреждений Изобильненского района в целях создания бюджетных учреждений Изобильненского района».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад №34» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников №34».

Имущество Учреждения 01 января 2005 года передано от муниципальных поселений в муниципальную собственность

Изобильненского муниципального района Ставропольского края на основании решения совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18.02.2005 года № 44 «О принятии в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов от муниципальных поселений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края (далее - муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) через отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляет администрация муниципального округа, через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 356102 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, посёлок Передовой, улица Боевая Единица, 128.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 356102 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, посёлок Передовой, улица Боевая Единица, 128.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы,

бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа, необходимое для осуществления своих функций.

1.9. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальными правовыми актами округа), а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, уровень образования

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является получения воспитанниками дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования);

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – адаптированная образовательная программа дошкольного образования);

осуществление присмотра и ухода за детьми;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение при наличии лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направленностям:

технической;

естественнонаучной;

физкультурно-спортивной;

художественной;

туристско-краеведческой;

социально-гуманитарной.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета:

2.6.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий, реализация редакционной, издательской,

полиграфической, информационной и иной продукции; создание и использование интеллектуальных продуктов; выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности; предоставление в аренду с согласия администрации муниципального округа, закрепленного за Учреждением имущества.

2.6.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.6.3. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам (на договорной основе), за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами округа и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.4. Порядок осуществления Учреждением деятельности приносящей доход регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6.6. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам, в том числе воспитанникам, на основании договоров с ними, платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований (на добровольной основе).

2.6.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.7. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы.

2.9. Содержание и организация образовательной деятельности Учреждения.

2.9.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.9.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.9.3. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.9.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.9.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу, адаптированные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.9.7. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.9.8. Воспитание воспитанников при освоении ими образовательной программы в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.9.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного

образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.9.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Наполняемость групп зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.9.13. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

2.10. Правила приема в Учреждение.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей инвалидов осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме ребенка в Учреждение. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

в связи с завершением дошкольного уровня образования;

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другое Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

2.12. Режим работы Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Режим работы групп Учреждения, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.13. Учреждение создает условия и осуществляет мероприятия по охране здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляются Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утверждаемым заведующим Учреждения, с учетом их возрастных особенностей, временем пребывания, утвержденными санитарными правилами и нормами СанПин. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работников Учреждения, определенных локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Участники образовательных отношений.

2.15.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.15.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Администрация муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

4) по предложению отдела образования, если иное не предусмотрено законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа, принимает правовой акт о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения;

5) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

3.3. Отдел образования, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

2) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

5) Устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

6) Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

7) Вносит в администрацию муниципального округа предложение о реорганизации Учреждения;

8) Вносит в администрацию муниципального округа предложение о ликвидации Учреждения;

9) Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

10) Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

11) Согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) Вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) Вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;

15) Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Учреждения;

16) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

3.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями учредителя и органа администрации муниципального округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

4) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями отдела образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актами округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества;

5) согласовывает Учреждению совершение крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств;

6) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;

8) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами округа.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом образования.

Кандидат на должность заведующего Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность заведующего Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность заведующего Учреждения устанавливаются отделом образования.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права, обязанности, ответственность заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

5) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.1. Заведующий Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

4) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;

6) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

7) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе воспитанников в другую группу (на следующий год обучения);

8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

9) организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

11) организует делопроизводство;

12) принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;

13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

14) проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

16) привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с законодательством;

17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.6.2. Заведующий Учреждения имеет право:

1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

3.6.3. Заведующий Учреждения обязан:

1) проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются отделом образования;

2) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;

4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

5) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

7) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

8) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

9) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

10) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

11) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3.7. Заведующий несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов муниципального округа и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления муниципального округа, в том числе не размещение информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, распорядительных документов отдела образования, муниципальных правовых актов муниципального округа, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба заведующим Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) просроченную кредиторскую задолженность и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13) за предоставление, организацию и качество питания в Учреждении.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

являющимися иностранными агентами.

3.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие

указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в указанных в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения.

Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов коллегиального управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.12.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом Общего собрания по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.12.2. Полномочия Общего собрания:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;

- 3) дача рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 5) принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 6) дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждения о его исполнении;
- 7) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- 8) выдвижение кандидатуры на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы;
- 9) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 10) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 11) рассмотрение нарушений работниками Учреждения положений Кодекса профессиональной этики;
- 12) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 13) принятие решения об объявлении забастовки.

3.12.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

3.13.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы совета,

проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников.

3.13.2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;
- 5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;
- 6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 7) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 8) принятие решения о создании кружков;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

3.13.3. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

На заседании педагогического совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.14. Постоянно действующим органом коллегиального управления является родительский комитет Учреждения.

3.14.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения.

Родительский комитет Учреждения вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины состава.

3.14.2. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;

2) оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;

3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);

5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;

7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

3.14.3. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности групповых родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

8) выступление от имени Учреждения на родительских собраниях.

3.14.4. Решение Родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Родительским комитетом Учреждения.

На заседании Родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.1.3. Имущество, приобретенное за счет средств муниципального округа и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.1.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных видов деятельности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального округа, отдела.

4.7. Учреждение с согласия отдела вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг. Доходы от использования имущества и доходы,

полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального округа.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки возможным последствием, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.11. При осуществлении права оперативного управление имуществом Учреждение обязано:

4.11.1. Эффективно использовать имущество.

4.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) на основании бюджетной сметы.

4.14. Учреждение является получателем бюджетных средств муниципального округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.15. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.16.1. Бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.16.2. Предоставление субвенций бюджету муниципального округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, Ставропольского края, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и реализации государственных и региональных программ.

4.16.3. Добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг.

4.16.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

4.16.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.18. Учреждение вправе вести самостоятельно или передавать полномочия по ведению налогового и бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности Централизованной бухгалтерии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах федерального казначейства.

4.21. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.23. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

4.24. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.25. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.27. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров подлежит исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.28. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

4.29. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, федеральными законами и муниципальными правовыми актами округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

5.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа или по решению суда.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии отдел образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При ликвидации документы Учреждения передаются в архив.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

5.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа для направления на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в целях регламентации деятельности. Учреждение разрабатывает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения заведующего; положения; правила; инструкции; договоры; учебные и учебно-методические планы; графики; иные документы.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением заведующего Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, согласовываются с родительским комитетом.

6.4. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

6.5. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов:

6.5.1. Определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта.

6.5.2. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

6.5.3. Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта.

6.5.4. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.3. Локальные нормативные акты после их согласования с коллегиальными органами управления Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 28 листов

Исполняющий обязанности заведующего
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК

Т. Г. Иващенко

