

Принято
на общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 3
«21» 01 2024г..

Утверждено
Исполняющий обязанности
заведующего МКДОУ
«Детский сад №34» ИМОСК
Т.А. Иващенко
Приказ № 287 от 21.01.2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34» Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Органами коллегиального управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания работников Учреждения принятые в пределах законодательства, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает изменения в Устав,
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения, выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения,

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения,

5.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждение.

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, педагогическим советом Учреждения, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Организации, Родительского комитета, Общего Родительского собрания,

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым
- актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения.

8.7. Данное Положение действует до принятия нового

