

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МКДОУ «Детский сад №34»
ИМОСК
Протокол №3 от 24.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющей обязанности
заведующего МКДОУ
«Детский сад №34» ИМОСК
Т. Г. Иващенко
Приказ от 25.01.2024г. №28-П



ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения от 20.08.2019 №ИП-941/06/484, Уставом ДОУ.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

- Мессенджер - программа для обмена сообщениями через интернет в реальном

времени через службы мгновенных сообщений (Telegram, VK и др.).

- Социальная сеть - платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете.

- Чат - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

- Родительский чат - групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители воспитанников, а также представители образовательной организации. Предназначен для обсуждения

организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

- Участники чата - родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата - дежурный администратор из числа работников ДОУ, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе ДОУ или родителей (законных представителей) воспитанников,

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрация ДОУ назначает ответственного модератора, который будет следить и контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию,

2.3. В состав родительского чата участники вступают только по собственному желанию. ДОУ не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника ДОУ в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из ДОУ увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах.

3.1 Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в ДОУ;
- размещать информацию о режиме дня, расписании занятий, о дополнительных образовательных услугах и т.д.;
- обсуждать организацию досугов в ДОУ;

- делиться справочной информацией полезной для обучения и воспитания детей в ДОУ;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, способствовать их поиску;
- сообщать или уточнять иную информацию связанную с воспитательным процессом в ДОУ.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль общения в переписке, четко и лаконично формулировать свои сообщения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ДОУ;
- воздержаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе :

- писать сообщения в родительский чат ранее 7.00 и позднее 21.00 часов.
- засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, открытками, поздравлениями).
- грубить, хамить, высказываться в пренебрежительном тоне, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии. а равно принадлежности в какой либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.