

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКДОУ «Детского сада №34» ИМОСК
Протокол №2 от 23.01.2024г.

Учено мнение:

выборного органа первичной профсоюзной
организации МКДОУ «Детский сад №34»
ИМОСК

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации _____

Н.И. Переверзева

Принят с учетом мнения выборных
представителей родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
воспитанников МКДОУ «Детский сад
№34» ИМОСК, входящих в родительский
комитет

Протокол от 24.01.2024 года №3

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности заведующего
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК

Т. Г.Ивашенко

Приказ от 23.01.2024 №28-П



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК)

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. (далее соответственно - комиссия, учреждение) образована в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для администрации МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК (далее - Учреждение), направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в Федеральном законе №273 ФЗ

1) коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в

интересах юридического лица;

2) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по **предупреждению коррупции**, в том числе по выявлению и последующему устранению **причин коррупции** (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию **коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)**;

в) по минимизации и (или) ликвидации **последствий коррупционных правонарушений**.

2. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения коррупции.

1.2. Прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогического состава, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для администрации Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения, воспитателей, сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к администрации Учреждения

3.4. Контролировать исполнение принимаемых заведующим решений по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.

3.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции.

3.7. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Решение о создании комиссии, утверждение положения о комиссии, ее количественном и персональном составе принимается заведующим Учреждения и утверждается приказом.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- 4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.
- 4.3.2. Председательствует на заседаниях комиссии.
- 4.3.3. Утверждает на основе предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания.
- 4.3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 4.3.5. Секретарь комиссии:
- 4.3.6. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от родителей, воспитателей, должностных лиц или сотрудников учреждения;
- 4.3.7. Организует подготовку заседаний комиссии и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии.
- 4.3.8. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.
- 4.3.9. Оформляет протокол заседания комиссии.
- 4.3.10. Осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.
- 4.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.
- 4.5. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- 4.7. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.
- 4.8. Решения комиссии считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.
В случае несогласия с принятым решением член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

Информация неконфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах по решению председателя комиссии может размещаться на официальном сайте Учреждения

Приложение
к приказу МКДОУ
«Детский сад №34» ИМОСК
от 28.01.2024г. №28-П

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казённом до- школьном образовательном учреждении «Детский сад № 34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Председатель комиссии	Иващенко Т. Г. ио заведующего МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК
Заместитель председателя	Переверзева Н. И. воспитатель, председатель ППО
Секретарь	Бочарова И.В., воспитатель
Члены комиссии:	Буханцова В.В., воспитатель
	Кацаева С.В., помощник воспитателя
	Хорошунова О.Н-специалист отдела образования АМОСК (по согласованию)
	Представитель отдела МВД России по Изобильненскому району (по согласованию)