

Принят
на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК
Протокол от 24.01.2024 года № 3

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
заведующего МКДОУ
«Детский сад №34» ИМОСК
Г. Г. Иващенко
Приказ от 25.01.2024 №28-П



Принято с учетом мнения выборных представителей
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников МКДОУ
«Детский сад №34» ИМОСК,
входящих в родительский комитет
Протокол от 23.01.2024 №3

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК

1. Общие положения

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.04.1993 №4866-1 «Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК (далее – Учреждение) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников МКДОУ (далее – должностные лица и работники) в досудебном порядке.
3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов воспитанника и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) работников при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.
4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
 - «*локальный нормативный акт*» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «*обучающийся*» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу
 - «*педагогический работник*» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной
 - «*участники образовательных отношений*» – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители,
 - «*образовательные отношения*» – отношения, которые возникают в сфере

образования в процессе обучения и воспитания между воспитанниками, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими - «конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим образовательные отношения в Учреждении.

6. Обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть направлены в Учреждение:

- почтой России по адресу: 356102, Ставропольский край, поселок Передовой, улица Боевая Единица, 128
- электронной почтой по адресу: izodou34@mail.ru;
- по телефону: 8(86545) 3-61-77.

7. Самостоятельная передача заявителями письменных обращений или курьером направляется по адресу: 356102, Ставропольский край, поселок Передовой, улица Боевая Единица, 128.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00 часов.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия)

1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.

2. Порядок организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое разрабатывается и утверждается Учреждением.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе обратиться с обращением к руководителю Учреждения (далее – руководитель) в целях защиты своих прав, в том числе в следующих случаях:

- спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений требование представления родителями (законными представителями)

несовершеннолетних воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

- отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- отказ о приёме в Учреждении;
- неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в Учреждении;
- невыполнение Учреждением функций, отнесённых законодательством об образовании к компетенции Учреждения;
- несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- неудовлетворённость принятыми решениями должностными лицами и работниками, локальными нормативными актами по вопросам в сфере образования нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и работников;
- требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению обращения

1. Обращение должно содержать:

- решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и работников, которые обжалуются;
- должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или работника, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и работников;
- доводы, на основании которых родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника не согласны с решением и (или) действием (бездействием) должностных лиц и работников. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии) либо копии, подтверждающие их доводы.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращения

1. Порядок и сроки рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников регламентируются порядком рассмотрения обращений граждан.

2. Порядок рассмотрения обращений граждан принимается и утверждается Учреждением.

3. Приостановление рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не допускается.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращения

1. По результатам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников принимается одно из следующих решений:

- удовлетворяется обращение, в том числе в форме привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения,

отмены принятого решения должностного лица или работника, а также в иных

- отказывается в удовлетворении обращения;
- в случае установления в ходе рассмотрения или по результатам обращения признаков состава преступления руководитель Учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия)

1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254 - 258).
должностных лиц и работников Учреждения

7. Ответственность и контроль

- 1) Должностные лица и работники несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.
- 2) Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет заведующий.