

Принято  
на общем собрании работников  
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК  
Протокол №3 от «23» января 2024г.

Утверждаю  
Исполняющий обязанности заведующего  
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК

  
Т. Г.Иващенко  
Приказ №28-П от 25.01.2024 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации видеонаблюдения в муниципальном**  
**казённом дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №34»**  
**Изобильненского муниципального округа**  
**Ставропольского края**  
**(МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК)**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее- Положение) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее- МКДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер в МКДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (территория).
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МКДОУ.

## 2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения

2.1. Видеоконтроль в МКДОУ осуществляется с целью:

- Повышение эффективности обеспечения режима безопасности в МКДОУ;
- Профилактика правонарушений, предотвращения случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества МКДОУ и личного имущества ее работников;
- Выявление ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Объективного документирования хода событий;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечивать его невозможно.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией МКДОУ;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МКДОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбираются и определяются индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать

вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. Режим организации видеонаблюдения в МКДОУ**

3.1. Видеонаблюдение в МКДОУ ведется постоянно.

3.2. О видеосъемке работники и посетители МКДОУ оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом заведующей МКДОУ.

3.4. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей ДОУ.

### **4. Способы осуществления видеоконтроля**

Видеоконтроль осуществляется следующими способами: при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания МКДОУ.

### **5. Порядок введения видеоконтроля**

5.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующей МКДОУ.

5.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирования назначается приказом заведующей.

5.3. Посетители МКДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

### **6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п 6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным за организацию хранения записей является заведующий МКДОУ.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

6.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.

6.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.