

Принят с учетом мнения выборных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК, входящих в родительский комитет
Протокол от 23.01.2024 года №2

Утверждаю:

Исполняющий обязанности
заведующего МКДОУ
«Детский сад №34» ИМОСК
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК
Т. Г.Ивашенко
Приказ №18-П от «25» 01.2024г.



Положение
о порядке привлечения и использования благотворительных средств
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей
(законных представителей) воспитанников
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №34» Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (далее - Положение) воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Методическими рекомендациями министерства образования Ставропольского края;
- Приказа отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края № 808 от 17.09.2013 года «Об утверждении Мероприятий по обеспечению контроля за соблюдением законности использования, привлечения и расходования дополнительных финансовых средств образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДОУ в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является Учредитель (администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края)

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных

источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ из бюджета района.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДООУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего ДООУ, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДООУ допускается только заведующего ДООУ, действующими родительскими и общественными организациями ДООУ.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в пределах средств, полученных ДООУ в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.

2.2. Органы самоуправления в ДООУ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, советы образовательного учреждения, педагогический совет ДООУ и т.п (далее — органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждается заведующим ДООУ.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДООУ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях.

В контексте настоящего Положения общепольная цель — развитие ДООУ.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДООУ и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги ДООУ могут предоставляться физическими лицами, в том

числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОО вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2 Оказание платных образовательных услуг ДОО и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706.

4. Порядок привлечения ДОО целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации на основании следующих документов:

- заявление жертвователя (Приложение №1);
- договор пожертвования денежных средств дошкольного образовательного учреждения на определенные цели (Приложение №2);
- договор о пожертвовании (Приложение №3);
- АКТ Приема – передачи по Договору пожертвования (Приложение №4);

Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДОО, на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения.

Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.2. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников, а также иностранных лиц определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО, открытые в финансовом управлении администрации городского округа. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОО и Учредителем.

4.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, заведующий ДОО несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения ДОО добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

ДОО вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в

соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО, открытый в финансовом управлении администрации округа.

Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОО или их фактическая передача работнику ДОО не допускается. Наличие денежных средств отражается в плане финансово- хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. ДОО, орган самоуправления ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДОО, сборов на нужды ДОО не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом и Учредителем.

5.6. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю заведующий ДОО представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Исполняющему обязанности
заведующего МКДОУ
«Детский сад №34» ИМОСК
_____ Т. Г.Иващенко

Председателя родительского
комитета группы № _____

(ф.и.о.)

З а я в л е н и е

Я,Ф.И.О. (жертвователя) _____, председатель
родительского комитета группы № _____, наименование пожертвования

_____ на сумму цифрами _____ (на сумму прописью _____) рублей 00
копеек на следующие общепольные цели:

-(описание наименования пожертвования в каких целях и куда) в МКДОУ «Детский сад
№34» ИМОСК

Жертвователь

(Ф.И.О. физического лица)

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт:

Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____

Кем: _____

Телефон:

(телефоны)

Подпись _____

Дата: « ____ » _____ 20____г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №34» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МКДОУ (Детский сад №34» ИМОСК

356102, РФ, Ставропольский край, Изобильненский район, пос. Передовой, ул. Боевая Единица, 128
Телефон 8 (86545) 3-61-77, E-mail: izodou34@mail.ru

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА
ОПРЕДЕЛЁННЫЕ ЦЕЛИ № _____

п. Передовой « » 20 года

именуемые в _____
(наименование юридического, в том числе иностранного лица)
дальнейшем "Жертвователь", в _____
лице

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК именуемое в дальнейшем
"Одаряемый", в лице ио заведующего Иващенко Татьяны Георгиевны, действующего на
основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать
Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные
средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____
(сумма цифрами и прописью) рублей.

Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке,
установленном Положением «О порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц МКДОУ «Детский сад
№34» ИМОСК дополнительные финансовые средства за счет добровольных
пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе
иностранцев.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера, помещений, территории;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. обеспечение безопасности МКДОУ;
- 1.2.6. развитие предметно-развивающей среды;
- 1.2.7. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.8. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ
от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в
течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

(Ф.И.О. физического лица)
Регистрация: _____
Почтовый адрес: _____
Паспорт: _____
Серия: _____ Номер: _____
Выдан: _____
Кем: _____
Телефон: _____
(телефоны)
Подпись _____

Одаряемый

«Учреждение»
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК
Адрес: пос. Передовой, ул. Боевая Единица, 128
ИНН
КПП
БИК
ОГРН
Ио заведующего
МКДОУ «Детский сад №34»ИМОСК
_____ Т. Г. Иващенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №34» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МКДОУ (Детский сад №34» ИМОСК

356102, РФ, Ставропольский край, Изобильненский район, пос. Передовой, ул. Боевая Единица, 128
Телефон 8 (86545) 3-61-77, E-mail: izodou34@mail.ru

Договор о пожертвовании № _____
« _____ » _____ 20 _____ г. п. Передовой

Мы, нижеподписавшиеся:

_____, председатель родительского комитета группы № ____, в дальнейшем именуемая «Жертвователем» с одной стороны и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МКДОУ «Детский сад №34»ИМОСК), в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице ио заведующего Иващенко Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				

1. Предмет договора

Предметом договора является передача «Жертвователем» «Учреждению» следующих материальных ценностей _____ на сумму _____ (прописать прописью сумму) рублей 00 копеек на следующие общепольные цели:
- _____ в МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК.

2. Обязанности сторон

2.1. Жертвователь передает по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей с момента покупки материальных ценностей.

2.2. «Одаряемый» принимает пожертвование и обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепольные цели, предусмотренные порядком пожертвований в лице председателя родительского комитета группы № _____ ;

-отчитаться перед Жертвователем о целевом использовании полученного подарка в устной форме.

2.3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвование по целевому назначению;

-требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не по назначению.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, и действует на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

«Учреждение»	Жертвователь
МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК Адрес: п. Передовой ул. Боевая Единица, 128 ИНН КПП БИК ОГРН Заведующий МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК _____ Т. Г. Иващенко	_____ _____ _____
	(Ф.И.О. физического лица) Регистрация: _____
	Почтовый адрес: _____
	Паспорт:
	Серия: _____ Номер: _____
	Выдан: _____
	Кем: _____
	Телефон: _____
	(телефоны)
	Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №34» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МКДОУ (Детский сад №34) ИМОСК

АКТ
приема – передачи

п. Передовой

"__" _____ 2024г.

_____, именуемое в дальнейшем "Даритель" в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице исполняющего обязанности заведующего Иващенко Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в присутствии материально-ответственного лица Громаковой Юлии Сергеевны – завхоза МКДОУ «Детский сад №34» ИМОСК составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора дарения от "__" _____ 20__ г. передающая сторона передала, а принимающая сторона приняла, следующее имущество:

№ пп	Наименование товара	Кол-во	Цена	Итого
1				
2				
	Итого			

К качеству передаваемого имущества стороны претензий друг к другу не имеют.
Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Даритель»

»

Адрес местонахождения

ИНН/КПП

ОГРН

Телефон:

Банковские реквизиты:

Р/с

БИК

Генеральный директор

_____ /

М.П. (подпись)

«Одаряемый»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Адрес местонахождения: Ставропольский край
п. Передовой,

ул. Боевая Единица, 128

ИНН 2607014865

Телефон: (886545) 3-61-77

банковские реквизиты:

Р/с 40102810345370000013

Отделение Ставрополь Банка России/УФК по

Ставропольскому краю г.Ставрополь

БИК 010702101

И.о.заведующего

_____ Т.Г. Иващенко

М.П. (подпись)

